

Số: 79/KH-THVN

Phường 2, ngày 08 tháng 11 năm 2023

KẾ HOẠCH CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG Năm học 2023-2024

1. Căn cứ pháp lý

Căn cứ Thông tư số 17/2018/TT -BGDDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục (KĐCLGD) và công nhận đạt chuẩn quốc gia (CQG) đối với trường Tiểu học,

Căn cứ Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006, Quyết định ban hành chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ban hành Chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ban hành Điều lệ trường tiểu học;

Căn cứ Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011, Thông tư Ban hành điều lệ ban đại diện cha mẹ học sinh;

Căn cứ Kế hoạch số 63/KH-UBND ngày 12/3/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tiền Giang về KĐCLGD và xây dựng trường đạt CQG giai đoạn 2021-2025 ;

Căn cứ Công văn số 1526/SGDDĐT -KTKĐCLGD ngày 11/10/2023 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ khảo thí và KĐCLGD, công nhận trường đạt CQG năm học 2023-2024;

Căn cứ kế hoạch số 2017/KH-PGDĐT ngày 16/10/2023 của Phòng GDĐT về triển khai nhiệm vụ quản lý giáo dục năm học 2023-2024.

2. Mục đích, yêu cầu

Để nhà trường thấy rõ những điểm yếu và điểm mạnh của từng tiêu chí, tiêu chuẩn. Từ đó, phát huy hơn nữa điểm mạnh và đề ra kế hoạch cải tiến điểm yếu.và giải trình với các cơ quan chức năng cùng nhân dân địa phương về thực trạng chất lượng giáo dục của nhà trường.

Tạo điều kiện cho xã hội biết và tham gia giám sát chất lượng, chăm lo cho sự nghiệp giáo dục của nhà trường, nhằm giúp cho nhà trường thực hiện tốt hơn, hiệu quả hơn công tác xã hội hoá giáo dục để nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

Đánh giá đúng thực chất, cụ thể rõ ràng đúng theo Thông tư 17/2018/TT -BGDDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc

ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục (KĐCLGD) và công nhận đạt chuẩn quốc gia (CQG) đối với trường Tiểu học.

3. Mục tiêu

Đưa ra những kế hoạch cải tiến khả thi nhất những điểm yếu để thực hiện và bổ sung minh chứng nhằm đạt mức độ KĐCLGD tối ưu nhất.

4. Nội dung thực hiện

TC	Tiêu chí	TT	Nội dung kế hoạch	Giải pháp thực hiện	Phân công thực hiện	Kinh phí thực hiện	Phân công giám sát	Thời điểm báo cáo
2	2.2. Đối với giáo viên	01	-So với biên chế trường còn thiếu 01 GV tiểu học, đã đề nghị PGDDT TP Mỹ Tho bổ sung nguồn nhân sự	-Tham mưu đề xuất Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Mỹ Tho . -Hiện chưa có đủ GV trường hợp đồng 01 GVTH đứng lớp	Cô Nguyễn Thị Ba Cô Tô Thị Thu Tâm	Hợp đồng 01 GVTH trả 60000 đồng/tiết dạy.	Cô Nguyễn Thị Ba	Cuối năm học
			- 01GV chưa đạt chuẩn trình độ đào tạo (Cao đẳng)	Đôn đốc tạo điều kiện để GV học nâng chuẩn	GV Mai Thị Kim Loan	GV tự túc	Cô Hồ Thị Thu Hiền	Cuối học kì
	2.3. Đối	02	Trường chỉ có	Hợp	Cô		Nguyễn Thị	Cuối HK

	với nhân viên		GV kiêm nhiệm y tế, chưa có nhân viên y tế chuyên trách, để chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh. -Thiếu nhân viên chuyên trách Thư viện	đồng Trạm Y tế Phường 2 -Tham mưu đề xuất Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Mỹ Tho	Nguyễn Thị Thúy Hường Nguyễn Thị Thúy Hường	500 ngàn đồng/tháng, hợp đồng 8 tháng/năm học.	Thúy Hường Nguyễn Thị Thúy Hường	
3	3.5 Thiết bị	03	Thiết thiết bị dạy học theo chương trình GDPT 2018 ở lớp 3	-Đề xuất PGD xin cấp TBDH. -GV tự làm và sưu tầm TB để lên lớp	Cô Nguyễn Thị Ba GVDL	/	Cô Hồ Thị Thu Hiền	Hằng tháng

5. Tổ chức thực hiện

5.1. Phân công nhiệm vụ

Trường phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng tự đánh giá; chỉ đạo các bộ phận, các tổ chuyên môn, tổ văn phòng, các đoàn thể, các cá nhân liên quan đến từng tiêu chí, Tiêu chuẩn để thực hiện các biện pháp cải tiến chất lượng.

Chỉ đạo bổ sung minh chứng hằng năm theo quy định của từng tiêu chí, tiêu chuẩn.

Thu thập minh chứng theo quy định để bổ sung vào các tiêu chí của từng Tiêu chuẩn được phân công, nhất là các tiêu chí chưa đạt yêu cầu.

Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định đối với Phòng GDĐT.

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm chung.

5.2. Công tác kiểm tra, giám sát

Hiệu trưởng kiểm tra, giám sát hoặc phân công người giám sát, kiểm tra từng thời điểm đầu năm học, cuối Học kì I, cuối năm về việc cập nhật, bổ sung minh chứng của từng nhóm phụ trách tiêu chuẩn. Qua đó đôn đốc các nhóm thực hiện tốt hơn.

5.3. Chế độ báo cáo

Báo cáo đúng theo quy định cấp trên yêu cầu. Riêng trường, các nhóm báo cáo theo định kì, 3 lần/ năm học.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (Phòng KTQLCLGD);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Ba