

Số:05/QC-THVN

Phường 2, ngày 05 tháng 8 năm 2024

## QUY CHẾ DÂN CHỦ TRONG NHÀ TRƯỜNG

Căn cứ Luật Tổ chức Chính phủ ngày 19 tháng 6 năm 2015;  
Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;  
Căn cứ Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở ngày 10 tháng 11 năm 2022;\Căn cứ Nghị định 59/2023/NĐ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2023 Nghị định Quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở ;

Thực hiện công văn số 2177/UBND- VP ngày 24/5/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Mỹ Tho về việc ban hành Nghị quyết của HĐND cấp huyện, cấp xã và Quy chế thực hiện dân chủ ở cơ sở.

Trường Tiểu học Hồ Văn Nhánh căn cứ các văn bản trên và tình hình thực tế tại đơn vị, Trường xây dựng quy chế dân chủ trong nhà trường như sau:

### CHƯƠNG I

#### Những quy định chung

##### **Điều 1.** Mục đích việc thực hiện dân chủ trong nhà trường:

Thực hiện dân chủ trong nhà trường nhằm thực hiện tốt nhất, có hiệu quả nhất những điều luật giáo dục quy định theo phương châm **“Dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra”** trong các hoạt động của nhà trường thông qua các hình thức dân chủ trực tiếp, dân chủ đại diện, đảm bảo cán bộ, giáo viên, nhân viên, nhân dân, các cơ quan, tổ chức được quyền giám sát, kiểm tra, đóng góp ý kiến tham gia xây dựng hoạt động của trường.

Thực hiện dân chủ trong nhà trường nhằm phát huy quyền làm chủ và huy động tiềm năng trí tuệ của đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong nhà trường theo luật định, góp phần xây dựng nền nếp, trật tự, kỷ cương trong mọi hoạt động của nhà trường, ngăn chặn các hiện tượng tiêu cực, thực hiện nhiệm vụ giáo dục của nhà trường phù hợp với đường lối, chủ trương của Đảng và pháp luật của nhà nước.

##### **Điều 2.** Nguyên tắc thực hiện dân chủ trong nhà trường:

Mở rộng dân chủ nhưng vẫn đảm bảo sự lãnh đạo của tổ chức Đảng Cộng Sản Việt Nam theo nguyên tắc tập trung dân chủ (qua Chi bộ của nhà trường), thực

hiện trách nhiệm của Hiệu trưởng và phát huy vai trò của tổ chức, các đoàn thể trong nhà trường.

Thực hiện dân chủ trong nhà trường phù hợp với hiến pháp và pháp luật, quyền phải đi đôi với nghĩa vụ và trách nhiệm, dân chủ phải gắn liền với kỉ luật, kỉ cương trong nhà trường.

Xử lý nghiêm minh những hành vi lợi dụng dân chủ xâm phạm quyền tự do dân chủ làm ảnh hưởng đến uy tín và hoạt động của nhà trường.

## **CHƯƠNG II**

### **Thực hiện dân chủ trong nội bộ nhà trường**

#### **Điều 3. Trách nhiệm của Hiệu trưởng**

Xây dựng các loại kế hoạch hoạt động và tổ chức điều hành thực hiện các loại kế hoạch của nhà trường theo năm, tháng, tuần, đảm bảo:

Đúng chủ trương, đường lối của Đảng và nhà nước.

Nhiệm vụ năm học của ngành giáo dục đối với bậc tiểu học.

Đúng điều lệ trường tiểu học.

Xây dựng nội quy cơ quan và tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện đúng nội quy cơ quan, căn cứ theo quy định của điều lệ trường tiểu học.

Tiếp thu những ý kiến đóng góp của cán bộ, giáo viên, nhân viên về việc:

Thực hiện các mặt hoạt động của nhà trường.

Thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh.

Kế hoạch của cán bộ, giáo viên dự đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ.

Kế hoạch xây dựng cơ sở vật chất của nhà trường.

Tổ chức phong trào thi đua khen thưởng.

Báo cáo sơ, tổng kết năm học.

Giải quyết các ý kiến đóng góp trong thẩm quyền cho phép.

Báo cáo lên cấp trên nếu sự việc vượt quá thẩm quyền

*Thực hiện chế độ hội họp, sinh hoạt, giờ làm việc:*

Tổ chức Hội nghị cán bộ công chức vào đầu năm học (tháng 9 mỗi năm)

Hội nghị sơ kết học kì I, tổng kết năm học.

Nội dung:

Thảo luận nhiệm vụ, biện pháp thực hiện hoạt động giáo dục, giảng dạy của nhà trường trong năm học.

Ký kết hợp đồng trách nhiệm giữa Ban giám hiệu và Ban chấp hành Công đoàn trường.

Kiểm điểm, đánh giá công tác của nhà trường trong thời gian qua. Phát huy quyền làm chủ của cán bộ, giáo viên trong việc khắc phục những tồn tại yếu kém.

Họp Hội đồng giáo dục, các hội đồng tư vấn của trường (Hội đồng thi đua khen thưởng, Hội đồng kỷ luật...)

*Nội dung:*

Hội đồng giáo dục họp trước khi họp Hội đồng để thống nhất các nội dung, biện pháp hoạt động của trường trong tháng trước khi phổ biến cho cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường thực hiện.

Họp Hội đồng thi đua khen thưởng: khi cần thông qua ý kiến đóng góp, bình nghị về danh sách khen thưởng cán bộ, giáo viên, nhân viên và tập thể sư phạm.

Họp Hội đồng kỷ luật: khi có sự vụ, sự việc cần giải quyết xử lý kỷ luật các cá nhân vi phạm điều lệ, nội quy cơ quan, quy chế của ngành.

Họp Hội đồng sư phạm mỗi tháng

Vào chiều thứ sáu hoặc ngày thứ bảy sau khi họp lệ PGD.

*Nội dung:*

Đánh giá những công việc đã thực hiện trong tháng qua, phổ biến nội dung và biện pháp thực hiện các công tác trong tháng tới.

Triển khai quán triệt các Chỉ thị, Nghị quyết, chủ trương cấp trên để CBGV nghiêm chỉnh chấp hành.

*Thực hiện chế độ công khai:*

Công khai tài chính các loại quỹ hoạt động của nhà trường trong Hội đồng sư phạm mỗi tháng.

Quỹ hoạt động của ban đại diện cha mẹ học sinh: Qua Đại hội ban đại diện cha mẹ học sinh vào đầu năm học, qua Hội nghị ban đại diện cha mẹ học sinh cuối học kì I, tổng kết năm học.

Công khai các quyền lợi, chế độ, chính sách và đánh giá cán bộ, giáo viên vào học kì I, năm học.

Công khai kế hoạch tuyển sinh, quy trình xét học sinh hoàn thành chương trình bậc tiểu học, đánh giá xếp loại học sinh, cán bộ giáo viên, cha mẹ học sinh, của trường cùng biết.

**Điều 4.** Trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, công nhân viên

*Những công việc của cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện:*

Thực hiện nhiệm vụ, công tác về giáo dục giảng dạy, hoạt động chuyên môn theo chức danh được phân công, theo quy định của giáo viên trong điều lệ trường tiểu học.

Thực hiện đúng những quy định trong pháp lệnh Cán bộ công chức, pháp lệnh chống tham nhũng, pháp lệnh thực hành tiết kiệm.

Giữ gìn phẩm chất, uy tín, danh dự của nhà giáo, tôn trọng đồng nghiệp và học sinh, bảo vệ uy tín của nhà trường.

*Cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia đóng góp ý kiến về các vấn đề:*

Các chủ trương, giải pháp thực hiện nghị quyết của Đảng, pháp luật của nhà nước có liên quan đến công việc của đơn vị.

Kế hoạch công tác, báo cáo, sơ tổng kết của trường.

Tham gia tổ chức phong trào thi đua.

Các biện pháp cải tiến tổ chức lề lối làm việc.

Các vấn đề liên quan đến công tác đào tạo, đề cử cán bộ, giáo viên học bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ dài hạn.

Thực hiện chế độ, chính sách liên quan đến quyền và lợi ích của cán bộ, giáo viên, nhân viên nội quy, quy chế của nhà trường.

*Những việc cán bộ, giáo viên, nhân viên giám sát kiểm tra:*

Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng và nhà nước.

Sử dụng kinh phí, chế độ quản lý tài sản, xây dựng cơ sở vật chất của nhà trường.

### **CHƯƠNG III**

#### **Quan hệ giữa nhà trường đối với chính quyền địa phương**

**Điều 5.** Hiệu trưởng có trách nhiệm đảm bảo mối quan hệ chặt chẽ với UBND phường 2 để phối hợp giải quyết những công việc có liên quan đến công tác giáo dục trong nhà trường và chăm lo quyền lợi học tập của học sinh.

### **CHƯƠNG IV**

Tổ chức hoạt động của Ban thanh tra nhân dân

**Điều 6.** Nguyên tắc tổ chức và hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân ở đơn vị

Tuân thủ theo quy định của pháp luật; thực hiện đúng nhiệm vụ, quyền hạn được giao; bảo đảm khách quan, công khai, minh bạch; mọi ý

kiến, phản ánh của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động được phản ánh trung thực đến người có thẩm quyền giải quyết theo quy định của pháp luật.

Không được lợi dụng nhiệm vụ, quyền hạn để kích động, dụ dỗ, lôi kéo công chức, viên chức, người lao động để thực hiện các hành vi trái pháp luật.

Làm việc theo chế độ tập thể và quyết định theo đa số.

#### **Điều 7. Tổ chức của Ban Thanh tra nhân dân ở cơ quan, đơn vị**

Thành viên Ban Thanh tra nhân dân ở cơ quan, đơn vị được bầu tại hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động được thực hiện theo quy định tại Điều 51 của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở.

Chậm nhất sau 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động bầu thành viên Ban Thanh tra nhân dân, Ban Chấp hành Công đoàn cơ quan, đơn vị công nhận kết quả bầu thành viên Ban Thanh tra nhân dân,

Số lượng thành viên Ban Thanh tra nhân dân được thực hiện theo quy định tại khoản 1 Điều 60 của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở.

Ban Thanh tra nhân dân ở cơ quan, đơn vị có Trưởng ban, Phó Trưởng ban và các ủy viên. Trường hợp số lượng thành viên Ban Thanh tra nhân dân từ 09 người trở lên thì số lượng Phó Trưởng ban không quá 02 người.

#### **Điều 8. Hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân ở cơ quan, đơn vị**

Xây dựng chương trình, kế hoạch công tác

Ban Thanh tra nhân dân ở cơ quan, đơn vị xây dựng chương trình công tác để thực hiện các nhiệm vụ được quy định tại Điều 61 của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở theo từng quý, 06 tháng và hằng năm.

Chương trình công tác gồm các nội dung cơ bản: mục đích, yêu cầu, nội dung, thời gian, kinh phí, tổ chức thực hiện và các điều kiện bảo đảm khác. Chương trình công tác có thể được điều chỉnh, bổ sung phù hợp với yêu cầu, tình hình thực tế hoặc khi có vấn đề phát sinh đột xuất,

Ban Thanh tra nhân dân ở cơ quan, đơn vị xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát cụ thể báo cáo Ban Chấp hành Công đoàn cơ quan, đơn vị và thông báo đến đối tượng kiểm tra, giám sát khác (nếu có) chậm nhất 05 ngày làm việc trước khi tiến hành hoạt động kiểm tra, giám sát.

Phương thức hoạt động

Tiếp nhận thông tin do cán bộ, công chức, viên chức, người lao động phản ánh trực tiếp, qua hòm thư góp ý; qua nghiên cứu văn bản tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra, giám sát do lãnh đạo cơ quan, đơn vị cung cấp. Làm việc với đơn vị, cá nhân liên quan đến kiến nghị, phản ánh để đánh giá

tính xác thực của nội dung phản ánh, kiến nghị.

Ban Thanh tra nhân dân ở cơ quan, đơn vị tổng hợp, phân tích, đối chiếu với các quy định pháp luật, quy định, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị để đánh giá, đề xuất, kiến nghị với người đứng đầu cơ quan, đơn vị xem xét giải quyết theo quy định của pháp luật hoặc thông qua Ban Chấp hành Công đoàn cơ quan, đơn vị.

Kết quả kiểm tra, giám sát, xác minh được lập thành văn bản và gửi đến cơ quan, tổ chức, cá nhân có phản ánh, kiến nghị. Trường hợp phát hiện người có hành vi vi phạm pháp luật thì kiến nghị cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xem xét, xử lý theo quy định.

#### **Chế độ báo cáo**

Ban Thanh tra nhân dân có trách nhiệm định kỳ báo cáo Ban Chấp hành Công đoàn ở cơ quan, đơn vị kết quả thực hiện nhiệm vụ quý, 06 tháng, năm, nhiệm kỳ hoặc khi có yêu cầu; báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ hằng năm tại hội nghị cán bộ, công chức, viên chức người lao động của cơ quan, đơn vị.

### **Điều 9. Phối hợp thực hiện nhiệm vụ của Ban Thanh tra nhân dân ở cơ quan, đơn vị**

Giữ mối liên hệ và phối hợp chặt chẽ với người đứng đầu và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động ở cơ quan, đơn vị để kịp thời tiếp nhận ý kiến, phản ánh; tổng hợp, đối chiếu, xác minh và kiến nghị giải quyết theo thẩm quyền hoặc báo cáo đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định của pháp luật.

## **CHƯƠNG V**

### **Khen thưởng - Kỷ luật**

#### **1. Khen thưởng:**

Những thành viên trong nhà trường hoàn thành nhiệm vụ, có tinh thần cầu tiến, ý thức xây dựng tổ chức sẽ được khen thưởng.

#### **2. Kỷ luật:**

Những thành viên vi phạm vào một trong các điều của quy chế, tùy theo mức độ Hội đồng kỷ luật của trường sẽ giải quyết hình thức kỷ luật từ khiển trách trở lên.

## **CHƯƠNG V**

### **Điều khoản thi hành**

Quy chế này được triển khai đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường tiểu học Hồ Văn Nhánh.

Trường tiểu học Hồ Văn Nhánh căn cứ trên quy chế trên và thực hiện đúng quy chế đề ra./.

**Nơi nhận:**

- Trưởng các bộ phận, đoàn thể;
- Lưu: VT./.



**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Ba**